

学校法人麴町学園 令和6年度（急募）事務室嘱託職員 募集要項

学校名	麴町学園女子中学校高等学校(女子校) <a href="https://www.kojimachi.ed.jp/">https://www.kojimachi.ed.jp/</a>
職 種	事務室嘱託職員(契約職員)(年度単位契約、更新4回、最長5年まで)
職務内容	(1)給与・社会保険・税金関係事務 (2)(1)のほか、学納金関係事務、会計事務、各種証明書発行、生徒・保護者・来校者対応、電話対応、書類作成、入試業務など学校事務全般 ※ジョブローテーションあり
募集人員	1名
応募資格	以下の全てを満たす方 (1)本校の建学の精神・教育理念・教育ビジョンに理解があり、周囲と協力して業務にあたることができる方 (2)4年制大学卒業以上の学歴を有し、社会人経験のある方 (3)パソコン技能を有し、Word(差し込みまで)、Excel(VLOOKUP まで)、メール、インターネット等に習熟精通している方 (4)業務に積極的に関わり、細かい作業を迅速かつ正確に処理できる方 ※ <u>学校における上記職務内容(1)の経験者は歓迎</u>
採用年月日	勤務開始日は相談の上、決定いたします
勤務時間 休 日	原則 8:20～17:20 週休2日(日曜・祝日と月～土曜のうち1日)、年末年始、ほか学園の定めた日
待遇等	<u>時給1,400円</u> (交通費別途支給) 社会保険有(雇用・労災・健康保険・厚生年金)
応募書類	<b>次の(1)～(3)の書類を郵送してください</b> (1)履歴書(写真添付) (2)職務経歴書(書式自由、A4縦用紙に横書き3枚以内、パソコン作成可) (3)最終学歴の卒業(修了)証明書
提出先	〒102-0083 東京都千代田区麴町3-8 学校法人麴町学園 事務長 正木宛 ※ <u>封筒表面左下に「嘱託職員応募書類在中」と朱書</u>
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 第1次選考通過者に対し、日時を連絡いたします
問い合わせ先	学校法人麴町学園 事務長 正木宛 TEL:03-3263-3014